

A Bel Canto Operatársulat Egyesület

ALAPSZABÁLYA
(a változásokkal egységes szerkezetben)

Budapest, 2015. július hónapján

ALAPSZABÁLY

A **Bel Canto Operatársulat Egyesület** összhangban a Polgári Törvénykönyvben, továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben foglalt rendelkezésekkel, Alapszabályát módosítja, és az alábbiak szerint egységes szerkezetbe foglalja:

I. AZ EGYESÜLET ADATAI

I.1. Az Egyesület neve:

Bel Canto Operatársulat Egyesület

I.2. Az Egyesület rövidített neve:

Bel Canto Egyesület

I.3. Az Egyesület székhelye:

1056 Budapest, Irányi u. 12. II/2.

I.4. Az Egyesület jogállása:

Az Egyesület önálló jogi személy.

I.5. Az Egyesület időtartama:

Az Egyesület határozatlan időtartamra alakult.

I.6. Az Egyesület céljai és tevékenysége

Az Egyesület céljai:

A zenés drámai műfaj, a vokális zene megismertetése, népszerűsítése, a zenei műveltség terjesztése, és a műfaj befogadásával, ill. elfogadtatásával kapcsolatos közművelődési tevékenység végzése és segítése. A fiatal énekes tehetségek bemutatkozásának és gyakorlatszerzésének segítése, fellépési lehetőségek biztosításával.

Az Egyesület tevékenysége:

A fenti célok megvalósítása érdekében

- nevelési, oktatási, képességfejlesztési, ismeretterjesztési feladatokat lát el,
- kulturális tevékenységet folytat
- kulturális örökséget megóvó intézkedéseket foganatosít.

A fenti tevékenység keretében az egyesület különösen az alábbi feladatokat látja el:

- az 1960-as évektől működő amatőr énekes és hangszeres művészek által létrehozott társulat részére művészeti képzést és fejlesztést biztosít,
- a művészetpedagógia eredményeképpen zenés drámai művek keresztmetszetének bemutatásával lehetőséget biztosít a fiatal tehetségeknek a bemutatkozásra, és fellépés gyakorlatának megszerzésére,
- s e fellépéseken keresztül közművelődési tevékenységet folytat, különös tekintettel a fiatal és az időskori hallgatóság körében,
- szakmai összejöveteleket szervez, hivatásos előadóművészekkel, és más intézményekkel együttműködik a fenti célok megvalósítása érdekében, melyekért cserébe az Egyesület semmilyen ellenszolgáltatást vagy juttatást nem kér és nem vár el.

Az Egyesület céljai megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult, amely azonban nem lehet az Egyesület fő tevékenysége. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Az Egyesület vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, azt kizárólag jelen Alapszabályban meghatározott tevékenységére fordíthatja, továbbá a tagok részére nyereséget nem juttathat.

Az Egyesület az eredményéből kifizetést eszközölhet:

- a művészek felkészítése érdekében,
- a produkció megvalósítása érdekében vagy körében felmerült költségekre,
- a produkcióban közreműködő személyeknek díjazást adhat, továbbá
- minden olyan költséget viselhet, amely a tevékenység folytatása érdekében felmerül.

Amennyiben az Egyesület befektetési tevékenységet végezne, Közgyűlése köteles befektetési szabályzatot készíteni és elfogadni.

Az Egyesület a gazdálkodás során elért eredményét nem osztja fel, azt kizárólag az alapszabályban meghatározott tevékenységre fordítja.

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, tehát párt érdekében nem végez politikai tevékenységet, nem állít jelöltet az országgyűlési képviselői választáson, a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe, az Európai Parlament tagjának, továbbá a megyei jogú város képviselő-testületébe, valamint nem jelöl polgármestert. Nem minősül azonban közvetlen politikai tevékenységnek a külön törvényben meghatározott nemzetiségi szervezet által a helyi, illetve nemzetiségi önkormányzati képviselői választáson történő jelöltállítás valamint a polgármester jelölése.

Az Egyesület besorolási kategóriája: nem közhasznú Egyesület

II. A TAGSÁGI JOGVISZONY

II.1. Az Egyesület tagja lehet, aki írásos nyilatkozattal - melyben elfogadja az Egyesület alapszabályát és kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre és tagsági díj megfizetésére - kéri az Elnökségtől az Egyesületbe való felvételét. A tagsági jogviszony a Közgyűlésnek a jelen lévő tagok egyszerű szótöbbségével hozott határozata alapján, a belépési kérelemnek a Közgyűlés általi elfogadásával keletkezik.

A Közgyűlés ezen döntése ellen fellebbezésnek nincs helye.

A tagokat az Elnökség nyilvántartásba veszi, és a rendelkezésre álló adatokat (név, lakcím, telefonszám, e-mail cím) adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrzi. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

A tagfelvétel követelménye tehát egy írásos pályázat beadása, melyben a tagfelvételt kérő személy kifejti, hogy milyen szellemi vagy egyéb eszközökkel képes az egyesület alapszabályában foglalt céljait segíteni.

A beadott pályázati anyagot a Közgyűlés szavazás alapján elfogadhatja, vagy elutasíthatja.

Az Egyesület tagjaira speciális összeférhetlenségi szabályok nem vonatkoznak.

A tag jogállása:

Az Egyesület tagja jogosult az egyesület tevékenységében részt venni.

A tagokat egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik.

A tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja.

A tagok - a tagdíj megfizetésén túl - az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

Tiszteletbeli tag jogállása:

A tiszteletbeli tagnak a Közgyűlés azt a személyt választja, - az Elnökség javaslata alapján - aki kimagasló tevékenységével az Egyesület célkitűzéseinek elérésében elvülhetetlen érdemeket szerzett, továbbá aki szakmai tevékenységével, vagy az Egyesület külföldi kapcsolatainak ápolásában jelentős érdemeket szerzett. A tiszteletbeli tagnak felvételi kérelmet nem kell előterjesztenie és nem szükséges tagdíjat sem

fizetnie, de nyilatkoznia kell arról, hogy a tiszteletbeli taggá történő megválasztását elfogadja - az Egyesület Alapszabályának ismeretében.

II.2. Az Egyesületi tagság megszűnik:

- ha az Egyesület tagja az Egyesületből kilép, és ennek megfelelően az írásbeli kilépési nyilatkozatát az Elnökségnek megküldi.
- a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával;
- a tag kizárásával;
- a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

A tag tagsági jogviszonyát az Egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti, *a tag tagsági viszonya a kilépési nyilatkozat képviselőhöz történő megérkezése napján szűnik meg.*

A tag kizárása:

A tagnak jogszabályt, az Egyesület jelen Alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a Közgyűlés - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.

A kizárási eljárás megindításáról az érintett tagot oly módon kell írásban értesíteni, hogy a kizárási kérdésében tartandó közgyűlés időpontját megelőzően legalább 15 nappal korábban átvegye az erről szóló értesítést, melyben fel kell hívni az egyesületi tag figyelmét arra, hogy a közgyűlésen megjelenhet, előadhatja védekezését és jogi képviseletéről is gondoskodhat.

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárási alapként szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.

A Közgyűlés kizárólagos hatáskörén belül dönt a tag kizárása felől.

Kizárási okot adó magatartások különösen az alábbiak:

Ha a tag a tagdíj fizetésével 1 éves elmaradásban van és a kétszeri Elnökségi figyelmeztetés is hatástalan.

A kétszeri Elnökségi figyelmeztetés hatástalansága esetén – melyek során a tag figyelmét részletesen, írásban fel kell hívni a mulasztások jogkövetkezményeire – az Elnökség a Közgyűlés elé terjeszti a döntést, mely a tag meghallgatása után a tag kizárásáról a Közgyűlésen jelen lévő tagok egyszerű szótöbbségével határoz.

A kizárt tag a sérelmesnek tartott, Közgyűlés által hozott kizárási jövahagyó/elrendelő határozatának bírósági felülvizsgálatát attól az időponttól számított 30 napon belül kezdeményezheti, amikor a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhetett volna.

A kizárási tárgyában hozott határozat alapján, a jogorvoslatra nyitva álló határidő eredménytelen eltelte után, a tag jogviszonya megszűnik.

A tagsági jogviszony megszűnése esetén az Elnök a tagot a nyilvántartásból törli.

II.3. Tagok jogai és kötelezettségei:

Az Egyesületi *rendes* tagok jogai:

- a) Az Egyesület minden tagja azonos szavazati joggal rendelkezik, szavazati jogát minden tag személyesen, vagy meghatalmazottja útján gyakorolhatja.
- b) Személyes részvétel az Egyesület Közgyűlésén, a határozatok meghozatalában.
- c) Az Egyesület rendezvényein való részvétel.
- d) A tisztségviselők megválasztásában való részvétel, a tisztségekre történő megválaszthatóság.
- e) Az Egyesületet érintő kérdésekben javaslattevés és véleménynyilvánítás.

Az Egyesületi *rendes* tagok kötelezettségei:

- a) Az Egyesület tagja köteles a jelen Alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítésére.
- b) Az Egyesület tagja nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását és az Egyesület tevékenységét.
- c) A tag köteles az Alapszabály, a Közgyűlés és az Elnökség határozatait végrehajtani.
- d) A tag köteles a tagdíjat befizetni.

A tiszteletbeli tagok jogai és kötelezettségei megegyeznek a rendes tagok jogaival és kötelezettségeivel azzal az eltéréssel, hogy

- nem kötelesek tagdíjat fizetni,
- a Közgyűlésen tanácskozási joggal vehetnek részt,
- tisztségre nem választhatók és nem választhatnak.

III. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI

III.1. Az Egyesület szervei, tisztségviselői

Az Egyesület testületi szervei:

- a) Közgyűlés
- b) Elnökség

Az Egyesület tisztségviselője az Elnök

III.2. A Közgyűlés

Az Egyesület döntéshozó szerve a Közgyűlés. A Közgyűlés a tagok összessége, amely az Egyesületet érintő minden kérdésben dönthet.

A Közgyűlést az *Elnökség írásban, igazolható módon hívja össze az alábbiak szerint.*

A Közgyűlésre minden tagot meghívó küldése útján kell meghívni, úgy hogy a meghívók elküldése és a Közgyűlés napja között legalább 10 nap időköznek kell lennie. A meghívónak tartalmaznia kell az Egyesület nevét és székhelyét, a Közgyűlés idejének és helyszínének megjelölését, és a Közgyűlés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított, az alapszabályban meghatározott időn belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.

A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

A Közgyűlés összehívása történhet:

- tértivevényrel feladott levélben, postai úton,
- továbbá elektronikus levél útján is, oly módon, hogy a tag a levelezőrendszerén keresztül olvasási visszaigazolás, vagy válaszüzenet küldésével igazolja, hogy a meghívót átvette.
- A meghívót, az előzetes értesítési időközben – a nyilvánosság érdekében – közzé kell tenni az Egyesület honlapján: www.bel-canto.freeweb.hu.

A Közgyűlést az Egyesület székhelyén kell megtartani.

Évente egyszer, legkésőbb május 31. napjáig rendes Közgyűlést kell tartani. Rendkívüli Közgyűlést kell tartani, ha a tagok egyharmada azt – az ok és a cél megjelölésével – írásban kezdeményezi az Elnökségnél, a bíróság elrendeli vagy a tisztségviselők bármelyike azt szükségesnek tartja.

A Közgyűlés, illetve a döntéshozó szerv ülése akkor határozatképes, a döntéshozó szerv ülése akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

Ha egy tag vagy alapító valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A döntéshozó szerv ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A Közgyűlés – eltérő rendelkezés hiányában – határozatait – köztük a jelen Alapszabály módosításáról, az Egyesület céljának módosításáról és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntést is – egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza, szavazategyenlőség esetén a határozathozatalt meg kell ismételni. A Közgyűlés a tisztségviselőket nyílt szavazással választja.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Közvetlenül a szavazást követően az Elnök – a szavazatszámológok segítségével - összesíti a leadott szavazatokat, akként, hogy megállapítja a szavazásra jogosultak számát, valamint a határozati javaslatra „igen” szavazatot leadók számát. Amennyiben ezen számítás alapján az egyszerű többség, avagy – amennyiben az adott kérdésben a jelen Alapszabály vagy jogszabály minősített többséget ír elő – az előírt mértékű minősített többség megállapítható, úgy az Elnök szóban kihirdeti a jelenlévő tagoknak, hogy a határozat meghozatalra került (a továbbiakban: „meghozott határozat”); ellenkező esetben arról, hogy a határozat nem került meghozatalra (a továbbiakban: „elutasított határozat”). A határozat megszületésének időpontja: az Elnök általi – fentiek szerinti – kihirdetésének időpontja. A határozat meghozataláról, avagy elutasításáról az Elnök 8 munkanapon belül köteles az adott Közgyűlésen jelen nem lévő tagoknak írásbeli tájékoztatást küldeni, feltüntetve benne a meghozott, vagy elutasított határozat tartalmát, valamint a határozat meghozatalának időpontját. A határozat meghozataláról, avagy elutasításáról szóló írásbeli tájékoztatás történhet tértivevénnyel feladott levélben, postai úton, továbbá elektronikus levél útján is, oly módon, hogy a tag a levelezőrendszerén keresztül olvasási visszaigazolás, vagy válaszüzenet küldésével igazolja, hogy a tájékoztatást átvette.

A Közgyűlés tisztségviselői: a levezető elnök, két jegyzőkönyv hitelesítő (akik egyúttal a szavazatszámológok), és a jegyzőkönyvvezető.

A Közgyűlést az Egyesület Elnöke vezeti, mint levezető elnök.

A jegyzőkönyv hitelesítőket (szavazatszámológokat) a Közgyűlés az ülés elején, első napirendi pontjának keretében az általános szabályok szerint a jelenlévők egyszerű többségével választja.

Jegyzőkönyvvezetőnek – a levezető elnök javaslata alapján – az egyik jegyzőkönyv hitelesítő, vagy rajta kívülálló (akár az Egyesület tagja, akár a Közgyűlésen résztvevő más) személy is megválasztható.

A szavazati jog gyakorlásának feltétele az Egyesületi tagság.

A Közgyűlés ülései nem nyilvánosak.

Közgyűlés kizárólagos hatásköre:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d) az éves költségvetés elfogadása;
- e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) szükség esetén a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
- k) a végelszámoló kijelölése.
- l) a tiszteletbeli tagként való felvételtől az Elnökség javaslata alapján dönteni.

A Közgyűlés üléseiről jegyzőkönyv készül, amelynek tartalmaznia kell az ülések időpontját, helyét, a napirendet, határozatképességre vonatkozó megállapításokat, a hozzászólásokat, a határozatokat (meghatározott sorszámokkal ellátva), azok tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megjelölésével, mellékelve a megjelentek aláírásával a jelenléti ívet.

A hitelesített jegyzőkönyvet az Elnök tartja nyilván, amelyet a tagok előzetes egyeztetés alapján bármikor megtekinthetnek. A nyilvántartást akként kell vezetni, hogy abból megállapítható legyen a határozatok tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) is.

A hitelesített jegyzőkönyvet és a meghozott határozatot, avagy elutasított határozatot közzé kell tenni az Egyesület honlapján a határozat meghozatalát követő 8 napon belül.

Távsvavazás szabályai:

A tagok úgy rendelkeznek, hogy *ülés* tartása nélkül határozatot hozni nem lehet.

III.3. Az Elnökség

Az Elnökség az Egyesület operatív, ügyvezető, irányító testülete, amely öt tagból áll.

A Közgyűlés az Elnökség tagjait 5 éves időtartamra választja meg.

Az Elnökség tagjai az Elnök és a közgyűlés által választott 4 fő természetes személy.

Elnök:

Adrigán Judit, lakik: 1056 Budapest Irányi u. 12. II/2.

Elnökségi tagok:

- név: *Bárkányi Horváth Éva*

lakcím: 1141 Budapest, Mogyoródi út 135/A

- név: *Biberné dr. Bihari Adél*

lakcím: 1026 Budapest, Bimbó út 216.

- név: *Polnerné Lovász Márta*

lakcím: 1024 Budapest, Fényes Elek u. 5.

- név: *Vámosi Katalin*

lakcím: 2131 Göd, Tóth Árpád u. 19.

A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok:

- Vezető tisztségviselő az a nagykorú természetes személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

- A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni

- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Elnök: Az Elnök

- a) hazai és nemzetközi viszonylatban önállóan képviseli a szervezetet,
- b) koordinálja az Elnökség munkáját,
- c) összehívja és vezeti a Közgyűlést és az Elnökség ülését,
- d) valamint folyamatosan biztosítja az Alapszabály betartását.
- e) Az Egyesületet érintő minden ügyben az Elnök az Egyesület jegyzésére önállóan jogosult, akként, hogy az Egyesület előírt, előnyomott, illetve nyomtatott, teljes vagy rövidített neve alá önállóan írja a nevét.
- f) Az Elnök az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezési jogot Biberné dr. Bihari Adél elnökségi taggal együttesen gyakorolja.
- g) szervezi az egyesület érdemi művészeti, közművelődési tevékenységét, ennek során
- h) biztosítja a fellépő művészek képzését
- i) gondoskodik a bemutatásra kerülő művek jogszerű felhasználásáról
- j) fellépési lehetőségeket biztosít
- k) szakmai tanácskozásokat szervez
- l) kapcsolatot tart a hasonló feladatot végző hivatásos és amatőr szervezetekkel
- m) Munkája során felel az Egyesület pénzügyeinek és pénzügyi tevékenységének felügyeletéért.
- n) Köteles évenként beszámolni a Közgyűlésnek.

Két Közgyűlés közötti időben az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő Közgyűlésen az Elnökség köteles beszámolni.

A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe nem tartozó ügyekben az Elnökség jogosult az Egyesületet terhelő kötelezettségek (szerződések) és illető jogok vállalásáról – a Közgyűlés felé utólagos beszámolási és tájékoztatási kötelezettség mellett – dönteni.

Az Elnökség szükség szerint, de legalább félévente egyszer ülésezik. Az Elnökség köteles ülésezni, ha azt az Elnökség bármely tagja írásban kéri. Az Elnökségi ülésre az Elnökségi tagoknak a meghívót, 15 nappal az ülés előtt az Elnöknek kell eljuttatnia. A meghívó tartalmazza az ülés időpontját, helyszínét és napirendi pontjait. Az Elnökségi ülés összehívása történhet tértivevénnyel feladott levélben, postai úton, továbbá elektronikus levél útján is, oly módon, hogy a tag a levelezőrendszerén keresztül olvasási visszaigazolás, vagy válaszüzenet küldésével igazolja, hogy a meghívót átvette.

Az Elnökség határozatképes, ha az ülésen minden tag jelen van. Döntéseit az Elnökség nyílt szavazással, egyhangúlag hozza. Az Elnökség ülései az egyesület tagjainak nyilvánosak.

Az Elnökség üléseiről az Elnök emlékeztetőt készít.

Az Elnökség határozatait nyilván kell tartani, amelyet az egyesületi tagok korlátozás nélkül – előzetes egyeztetés után – megtekinthetnek, a nyilvántartást az elnök vezeti.

A nyilvántartás tartalmazza az Elnökség döntéseit, a döntések meghozatalának időpontját és hatályát, valamint a döntést támogatók és ellenzők számarányát.

Az elnökségi tagok választása.

A tisztségviselők megválasztása a Közgyűlésen nyílt szavazással történik. Minden jelenlévő tag megjelöli az adott tisztségre az általa legalkalmasabbnak tartott tagot, és egyben szavazatát le is adja a tagra. A

legtöbb, de legalább a leadott szavazatok több mint felét megszerző jelölt lesz a megválasztott tisztségviselő. Megbízása öt évre szól. A megválasztott tisztségviselő *választás során történő* visszalépése esetén a következő legtöbb szavazatot - de legalább a leadott szavazatok több mint felét - megszerző jelölt tölti be a tisztséget.

Egyszerre csak egy tisztség ellátása lehetséges.

A tisztségviselők megválasztásának sorrendje: Elnök, elnökségi tagok.

Összeférhetetlenségi szabályok:

Az egyesület elnöke, elnökségi tagja nem lehet az a személy, aki korábban olyan szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más szervezetnél is betölt.

IV. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

IV. 1. Az Egyesület vagyona az Egyesület tagjai által befizetett tagdíjakból, magán és jogi személyek által felajánlott adományokból, munkadíjakból, pályázatokból, rendezvények bevételeiből, továbbá a szervezet céljainak megfelelő vállalkozási tevékenységből származik.

Vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. A gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az Alapszabályban meghatározott tevékenységekre fordítja.

Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. A gazdálkodási irányelveket a Közgyűlés határozza meg az általa elfogadott Költségvetéssel, valamint a rövid- és hosszú távú célokkal. Az éves költségvetést az elnök készíti el, és nyújtja be a Közgyűlésnek. A gazdálkodásért az egyesület elnöke a felelős.

Az Egyesület Pénztárát az elnök kezeli, aki a kiadásokról és bevételekről, a számlákról a pénztárkönyvet vezet. Az Elnök a pénztárból 250.000 Ft összeghatárig jogosult kifizetést teljesíteni, 250.000 Ft összeghatár feletti utalványozásra az Elnök egy másik elnökségi taggal együttesen jogosult.

A tagok – a tagdíj megfizetésén túl – az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

Az éves tagdíj mértéke: 6.000,- Ft, melynek befizetése minden naptári év február 28-án esedékes. A befizetés történhet személyesen készpénzben az elnöknél vagy közvetlenül az Egyesület bankszámlájára történő átutalással. Az érvényes diákigazolvánnyal rendelkező tagok éves tagdíja 3.000,- Ft.

Az Egyesületi tagság bármilyen módon történő megszűnése esetén a tagot az Egyesület vagyonából semmilyen térítés nem illeti meg.

Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott tevékenységére kell fordítania.

Az Egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját cél szerinti juttatásban nem részesítheti, váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

Beszámolásra vonatkozó szabályok

Az Egyesület kettős könyvvitelt vezet.

Az Egyesület működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év (naptári év) utolsó napjával köteles beszámolót kell készíteni.

- A beszámoló tartalmazza a mérleget, az eredménykimutatást, a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét, és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

A beszámoló összeállításáról az Elnök köteles gondoskodni. Az Elnök a beszámolót - az adott üzleti év mérlegforduló-napját követő ötödik hónap utolsó napjáig - a Közgyűlés elé terjeszti, amelyet a Közgyűlés egyszerű szótöbbségű határozattal fogad el.

Az Egyesület köteles a Közgyűlés által elfogadott beszámolóját az adott üzleti év mérlegforduló-napját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, mely kötelezettségének az Egyesület a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget. Az Egyesület a beszámolót elhelyezi továbbá a honlapján is (www.belcanto.freeweb.hu), melyen közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét az Egyesület legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

Az Egyesület beszámolójába, mellékletébe bárki betekinhet, és abból saját költségére másolatot készíthet.

V. AZ EGYESÜLET FELÜGYELETE

Az Egyesület adóellenőrzését az adóhatóság, az államháztartásból származó (költségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

VI. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az Egyesület a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.

Az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba (különösen az Egyesület beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe történő) való betekintés és azokból saját költségre történő másolat készítésének rendje: az Egyesület székhelyén munkanapokon 9.00-16.00 között, melyhez az Elnökhöz való előzetes bejelentés vagy vele történő időpont-egyeztetés szükséges.

Az Egyesület megszűnése:

1. Jogutódlással történő megszűnés:

Az Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

2. A jogutód nélküli megszűnés okai:

A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) az Egyesület megvalósította célját vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
b) az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Záradék:

Alulírott Adrigán Judit képviselő igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetben foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának és egyben úgy nyilatkozom, hogy az egységes szerkezetű okiratról megállapítható – figyelemmel a megfelelő részek dőlt betűs részeire - hogy az eredeti Alapszabály mely pontjai módosultak, illetőleg egészültek ki a Fővárosi Törvényszék hiánypótló végzése szerint.

A fenti Alapszabályt az alulírott tanúk előtt jóváhagyólag aláírom.

Kelt: Budapesten, 2015. július hónapján

.....
Adrigán Judit
Elnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

név:

név:

lakcím:

lakcím:

aláírás:

aláírás: